



Sie besitzen Organisationstalent und eine Ihrer Stärken ist das strukturierte Arbeiten? Sie haben Erfahrungen im Verwaltungsbereich und identifizieren sich mit den Zielsetzungen der katholischen Kirche?

Dann suchen wir genau Sie!

Der Kirchengemeindeverband Pastoraler Raum Mayen sucht zum baldigen Eintritt für die Pfarrei St. Barbara Mendig, eine(n)

Verwaltungsassistentz (m,w,d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 20,00 Wochenarbeitsstunden. Der Dienort ist Mendig und die Stelle ist unbefristet.

Wir wünschen uns:

- eine Fachkraft mit kaufmännischer Ausbildung oder vergleichbarer Qualifikation
- Motivation und Freude an der Verwaltungsarbeit
- verlässliche und strukturierte Gestaltung des Arbeitsplatzes bzw. der Aufgabenerledigung
- Begeisterung für die Zusammenarbeit mit und die Motivation von ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Empathie sowie ein freundliches Auftreten gegenüber unseren Partnerinnen und Partnern
- Organisationsfähigkeit
- Fähigkeiten, Strukturen zu entwickeln und zu begleiten
- umfangreiche Kenntnisse in MS Office sowie ein gutes EDV-Verständnis
- Teamfähigkeit, Flexibilität und eigenständiges Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und vielfältigen Arbeitsbereich
- selbständiges Arbeiten in einem Team
- eine Vergütung nach KAVO
(Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung)
- Chancen zur Fortbildung und zur Erweiterung Ihrer beruflichen Erfahrung
- gute Einarbeitungsmöglichkeiten

Die Verwaltungsassistentin arbeitet eng mit dem Verwaltungsrat der Pfarrei St. Barbara und den jeweiligen Verwaltungsteams vor Ort zusammen.

Besonderes Augenmerk liegt auf den Bereichen:

- Liegenschaftsverwaltung
- Vermietung und Verpachtung
- Kontakt zu haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- IT-Lösungen
- Wareneinkauf

Verschiedene Herausforderungen und wechselnde Anforderungen kommen diesbezüglich auf Sie zu.

Für die Tätigkeit als Verwaltungsassistentin (m/w/d) identifizieren Sie sich mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche. Einen aktiven Einsatz für den Schutz von Kindern, Jugendlichen und Schutzbefohlenen im Rahmen unserer Präventionsordnung setzen wir voraus.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Neugierig geworden? Dann richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 15.06.2024 unter Angabe des Stichwortes „Bewerbung Verwaltungsassistentin“ an:

Kirchengemeindeverband
Pastoraler Raum Mayen
Z. Hd. Herr Marek Jost
Kirchplatz 11
56727 Mayen

oder per E-Mail an
marek.jost@bistum-trier.de

(Anhänge können nur im PDF-Format
berücksichtigt werden)

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Pfarrer Dr. Artur Schmitt, Pfarrei St. Barbara Mendig (artur.schmitt@bistum-trier.de).